


Convocação - CT nº 151556 - HC SOLUÇÕES ESTRUTURAIS - Prestação de serviços técnicos especializados de engenharia e arquitetura - Lote 02



De

Remetente

Para

Cópia

Data

Contratacoes_COBES <contratacoescobes@banestes.com.br>

Joao Kleber Oliveira Lopes <jklopes@banestes.com.br>

<contato@hcsolucoesestruturais.com>

Jonatas Felipe Candido da Silva <jofsilva@banestes.com.br>, Jofre Costa Vitalino <jcvitalino@banestes.com.br>, Andre Scalfoni <asscalfoni@banestes.com.br>, Maria Goreth Gasparini Selvatici <mariagorethgasparini@banestes.com.br>, Clarice Friggi Tavares <claricetavares@banestes.com.br>, Marcelo Feu Rosa Kroeff de Souza <mfsouza@banestes.com.br>

18/04/2023 11:34

 RELATORIO DE PERFIL.PDF (~516 KB)

 CT_151556 ? HC SOLUÇÕES ESTRUTURAIS - SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - GEREN.pdf (~566 KB)

 Termo de Preposto - HC SOLUÇÕES ESTRUTURAIS.docx (~46 KB)  Dados complementares - HC SOLUÇÕES ESTRUTURAIS.docx (~28 KB)

Prezados (as),
Bom dia!

Encaminhamos o Contrato nº 151556, cujo objeto é a prestação de serviços técnicos especializados de engenharia e arquitetura - Lotes 02, para assinatura dos representantes legais desta sociedade empresária. O prazo de assinatura e devolução dos documentos indicados é de **05 (cinco) dias úteis** a contar da data desta convocação.

Atenção para as seguintes orientações:

1. O contrato deve ser impresso em **duas vias** e **rubricado** em todas as páginas (a impressão pode ser frente e verso).
2. É necessário o **reconhecimento de firma**. Dispensa-se essa exigência, desde que o instrumento seja assinado na presença de funcionário do BANESTES, mediante a apresentação de documentos de identificação e comprovações de poderes.
3. **Uma** testemunha devidamente identificada com nome legível e CPF deve assinar no local indicado.
4. O BANESTES **não** reconhece a assinatura digital e/ou eletrônica do instrumento contratual, gentileza proceder com a assinatura no documento físico.
5. No termo de preposto, a empresa deve preencher apenas o item 02. Os outros itens são preenchidos pelo BANESTES.

Além do contrato, encaminhamos três formulários (**Termo de Preposto**, o **Relatório de Integridade** e **Dados Complementares**) para que sejam preenchidos e assinados por representante dessa empresa devidamente identificado. **Tais documentos devem ser devolvidos junto com as vias do contrato devidamente assinadas.**

As **duas vias do contrato**, uma via do **Termo de Preposto**, uma via do **Relatório de Integridade** e uma via do **Formulário de Dados Complementares** devem ser devolvidos ao Banestes no seguinte endereço:
A/C GEACO/COBES, Avenida Princesa Isabel, n.º 574, Ed. Palas Center, Bloco “B”, 2º andar, Centro, Vitória, ES, CEP: 29.010-931.

Horário de Atendimento: 12 às 18 horas.

A recusa injustificada do adjudicatário em assinar os contratos dentro do prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas na cláusula de penalidades do edital.

Contrato:

Termo de Preposto:

Relatório de Integridade:

Formulário de dados complementares:

Gentileza acusar recebimento.

Atenciosamente,
BANESTES S/A - Banco do Estado do Espírito Santo

GEACO/COBES - Gerência de Aquisição e Contratos
Coordenadoria de Contratação de Bens e Serviços
contratacoescobes@banestes.com.br
(27) 3383-1368/1501/1878/1879 - Fax (27) 3383-1394